

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

красное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»

(КГБПОУ «Канский политехнический колледж»)

П Р И К А З

29.12.2018

№ 386-к

г.Канск

О назначении ответственных лиц по
работе с инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов в КГБПОУ «Канский политехнический колледж».
2. Бабак О.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за работу с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в колледже.
3. Назначить ответственными за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам следующих работников:
 - Шевелеву Р.Н. - заместителя директора по учебной работе;
 - Перепечко О.С. - заместителя директора по учебно-производственной работе;
 - Громову Н.П. - заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
 - Белявскую И.А. - главного бухгалтера;
 - Кузнецову Е.Г. - заведующего отделением;
 - Лысяк И.К. - заведующего отделением;
 - Ненашеву Е.Н. - заведующего отделением;
 - Сахарленко О.А. - заведующего отделением;
 - Скрипину С.В. - заведующего отделением;
 - Коренкову И.И. - заведующего по производственной практике;
 - Ермакова А.В. - начальника отдела безопасности;
 - Семенюк Н.В. - специалиста по кадрам;
 - Кадач М.М. - юриста;
 - Филиппову О.В. - секретаря руководителя;
 - Волкову А.Г. - секретаря учебной части;

- Карпей Г.В. – секретаря учебной части;
 - Пугинцеву М.А. – секретаря учебной части;
 - Беличук В.И. – коменданта;
 - Беличук А.П. – контролера контрольно-пропускного пункта;
 - Давиденко Е.С. – педагог-психолога;
 - Цупинину Г.В. – социального педагога;
 - Давыдову Л.А. – социального педагога;
4. Бабак О.В., заместителю директора по воспитательной работе, осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.
 5. Семенюк Н.В., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников колледжа, указанных в пунктах 2 и 3.

Директор

Г.А. Гаврилова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении условий доступности для инвалидов
КГБПОУ «Канский политехнический колледж»**

1 Общие положения

1.1 Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов в КГБПОУ «Канский политехнический колледж», а также оказании им при этом необходимой помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2 Настоящее Положение определяет правила поведения сотрудников КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее - Колледж) при встрече и сопровождении инвалида по адресу: г. Канск, ул. Красноярская, 26.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками колледжа.

1.4 Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.5 Маломобильные граждане – это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

1.6 В колледже организуется инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.7 Колледж обеспечивает следующие условия доступности объектов:

а) инвалиду оказывается содействие при входе в колледж и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) доступ инвалидам в сопровождении собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н;

в) наличие при входе в здание колледжа вывески с названием, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

г) обеспечение предоставления услуг тьютора;

д) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

е) оказание работниками колледжа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования.

2 Обязанности работников при встрече инвалида

2.1 При срабатывании кнопки для маломобильных групп населения, контролер контрольно-пропускного пункта должен:

2.1.1 Выйти навстречу инвалиду на крыльцо и в первоочередном порядке уточнить, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения колледжа, необходимость в сопровождении.

2.1.2 Оказать необходимую помощь при входе в здание колледжа, предложить услуги гардероба, оказать содействие в эксплуатации подъемного устройства, соблюдая общие правила этикета при общении с инвалидами (раздел 4 настоящего Положения). При необходимости обеспечить допуск в здание колледжа собаки-проводника, сопровождающей инвалида.

2.1.3 Сообщить о визите инвалида специалисту, уполномоченному на решение

вопроса, по поводу которого он пришел (ответственному за сопровождение инвалида).

2.1.4 Рассказать инвалиду об особенностях здания: количестве этажей; расположении санитарных комнат; отсутствии поручней и возможных препятствиях на пути.

2.1.5 При завершении визита помочь инвалиду одеться, выйти из здания, соблюдая общие правила этикета при общении с инвалидами (раздел 4 настоящей инструкции).

2.2 В случае визита инвалида в нерабочее время или в выходные (праздничные) дни сторож (вахтер) действует в соответствии с пп. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.2.1 четко разъясняет и выдает распечатанный на бумаге график работы специалистов.

3 Обязанности работников, ответственных за сопровождение инвалидов

3.1 В случае получения информации о визите инвалида, незамедлительно выйти на вахту.

3.2 Уточнить, в какой помощи нуждается инвалид, и узнать цель его посещения, соблюдая общие правила этикета при общении с инвалидом (раздел 4 настоящей инструкции).

3.3 Рассказать о специалистах, задействованных в работе с инвалидами, и проинформировать, к кому он должен обратиться в случае возникновения затруднений. По требованию сопроводить к необходимому специалисту колледжа.

3.4 Оказать инвалиду помощь для получения необходимой информации в доступной для него форме.

3.5 Предоставить услугу, входящую в его компетенцию.

3.6 Предусмотреть дальнейшее сопровождение инвалида после оказания услуги.

4 Правила этикета при общении и сопровождении инвалидов

4.1 Общие правила:

4.1.1 При встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, протяните руку для приветствия. Разговаривая с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

4.1.2 Предложив помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

4.1.3 Разговаривая с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить Вам, а Вам - понять его.

4.2 Правила при общении со слабовидящими и слепыми людьми:

4.2.1 Встречая человека, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с Вами.

4.2.2 Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, трубах и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку.

4.2.3 Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как Вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

4.2.4 Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

4.2.5 Если Вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

4.2.6 Когда Вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

4.3. Правила при общении с глухими и слабослышащими:

4.3.1 Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помащите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

4.3.2 Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

4.3.3 Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо. Если Вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что Вас поняли. Не стесняйтесь спросить, поняли ли Вас собеседник.

4.3.4 Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

4.3.5 Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если Ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

4.4. Правила при общении с ментальными инвалидами:

4.4.1 Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу. Не говорите свысока. Не думайте, что Вас не поймут.

4.4.2 Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

4.4.3 Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

4.5. Правила при общении с инвалидами, передвигающимися на кресло-колясках:

4.5.1 Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если Вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

4.5.2 Когда Вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы Ваши и его глаза были на одном уровне, тогда Вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.